



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

STAJ RAPOR DOSYASI

BÖLÜMÜ	
ADI SOYADI	
ÖĞRENCİ NUMARASI	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
..... BÖLÜMÜ
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ KAPAĞI

İlgili
Yönetmelik
Koşullarına
Uygun
Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

ÖĞRENCİ NO

BÖLÜMÜ

SINIFI

STAJ YAPILAN YERİN

ADI

ADRESİ

TEL / FAKS NO

e-POSTA

() Sayfa ve Eklerden Oluşan Bu Rapor Dosyası Öğrenciniz Tarafından Kurumumuzdaki Çalışma Süreleri İçerisinde Hazırlanmıştır.

ONAY

**ÖĞRENCİDEN SORUMLU EĞİTİCİ
PERSONEL**

İŞYERİ YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Unvanı

Tarih

Tarih

İmza /

İmza

Mühür



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
..... **BÖLÜMÜ**

STAJ DEVAM DURUM ÇİZELGESİ

GÜN SAYISI	YAPILAN GÜNÜN TARİHİ	ÖĞRENCİNİN İMZASI	GÜN SAYISI	YAPILAN GÜNÜN TARİHİ	ÖĞRENCİNİN İMZASI
1			31		
2			32		
3			33		
4			34		
5			35		
6			36		
7			37		
8			38		
9			39		
10			40		
11			41		
12			42		
13			43		
14			44		
15			45		
16			46		
17			47		
18			48		
19			49		
20			50		
21			51		
22			52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

Öğrencinin çalıştığı günler toplamı iş günü, çalışmadığı günler toplamı.....iş günüdür.

ONAYLAYANIN :

Adı Soyadı :

Unvanı :

Tarih :

İmza :



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFALAR

İŞ YAPRAĞI	Staj Tarihi:	Yapılan İş:	Sayfa No:		
			Yetkili İmza		

GİZLİ

..... DEKANLIĞI/MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ İŞVEREN DEĞERLENDİRME RAPORU

Öğrencinin;

Adı Soyadı :
Staj Dalı :
Staj Süresi :
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi :

İş Yerinin;

Adı :
Adresi :
Tel No :
Fax No :
E-Posta:

Sayın İş Yeri Yetkilisi;

İş yerinizde Staj süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri, stajdan yararlanma derecesi ile ilişki ve davranış niteliklerinin belirlenebilmesi için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikleri	Değerlendirme*				
	Çok İyi	İyi	Orta	Geçer	Olumsuz
	(100 - 85)	(84 - 65)	(64 - 41)	(40 - 30)	(29 - 0)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyuma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Onaylayanın;

Adı Soyadı:
Unvanı:
Tarih:
İmza:

* Değerlendirme kısmını Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.
NOT: Bu form ağız mühürlenmiş kapalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim edilebilir.

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

.....DEKANLIĞI/YÜKSEKOKULU

..... BÖLÜMÜ/PROGRAMI

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :

ÖĞRENCİ NUMARASI :

	GÖRÜŞLER	NOT
STAJ RAPORU		
İŞVEREN DEĞERLENDİRMESİ		
DENETCİ ÖĞRETİM ELEMANI		
MÜLAKAT		
SONUÇ		

NOT: Değerlendirmeler 100 tam not üzerinden yapılır.

STAJ BÖLÜM KOMİSYONU

**ÜYE
İMZA**

STAJ BÖLÜM KOMİSYONU

**ÜYE
İMZA**

STAJ BÖLÜM KOMİSYONU

**ÜYE
İMZA**



*Tarsus Üniversitesi 6698 sayılı Kişisel Verileri Korunması Hakkında Kanun kapsamında kişisel verilerinizi, Kanunda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir. Konuyla ilgili aydınlatma metnine karekodu veya aşağıdaki bağlantıyı kullanarak ulaşabilirsiniz.
<https://tarsus.edu.tr/Images/Uploads/%C3%96%C4%9Frenci%20Ayd%C4%B1nlatma%20Metni.pdf>